


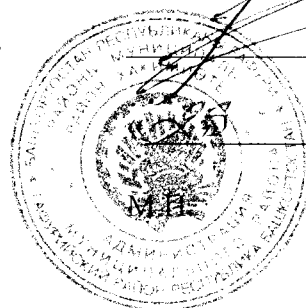
Согласовано
Председатель комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Гафурийскому району

 Сулейманова Э.М.

«13» 12 2013г.

М.П.

Утверждаю
Глава администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан



Р.З. Бухаров

12 2013г.

У С Т А В

муниципального автономного учреждения

Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический

лагерь «Красноусольский» муниципального района

Гафурийский район Республики Башкортостан

(новая редакция)

с. Курорта 2013г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» муниципального района Республики Башкортостан, в дальнейшем Автономное учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 3.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», согласно постановления №1114 от 30.09.2009г. администрацией Гафурийского района Республики Башкортостан, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Детского оздоровительного спортивно-туристического лагеря «Дубки» Гафурийского района Республики Башкортостан и согласно постановления № 125 от 27.01.2011г. администрацией Гафурийского района Республики Башкортостан путем изменения официального наименования муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» на «Муниципальное автономное учреждение Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан». Муниципальное автономное учреждение Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» имеет две площадки: площадка «Дубки» санаторно-оздоровительный и площадка «Солнечный» спортивно-туристический.

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь «Красноусольский» муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МАУ ДСОСТЛ «Красноусольский».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется частично за счет средств бюджета муниципального района Гафурийский район на основе утвержденной сметы доходов и расходов, созданной для выполнения работ в сфере санаторного оздоровления, физической культуры, спорта и отдыха детей и взрослых круглогодичный период.

1.4. Полномочий учредителя Автономного учреждения от имени муниципального района Гафурийский район осуществляет глава администрации муниципального района Гафурийский район Республика Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального района Гафурийский район осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Гафурийскому району.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штамп, бланки своим наименованием.

1.6. Автономное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах муниципальных образований.

Учредители автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке,

установленном Федеральным казначейством. на основании соглашений, заключенных учредителями автономных учреждений с территориальными органами Федерального казначейства

Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждениям в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

Проведение кассовых выплат за счет средств автономных учреждений осуществляется финансовыми органами муниципальных образований в порядке, установленном соответственно финансовым органом муниципального образования, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших автономным учреждениям

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальный район Гафурийский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения:

-площадка «Дубки» санаторно-оздоровительный: 453079, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта, ул. Лесная, 3.

-площадка «Солнечный» спортивно-туристический: 453078, Республика Башкортостан, Гафурийский район, д. Ташла, ул. М.Горького.

Юридический адрес Автономного учреждения: 453079, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта, ул. Лесная, 3.

1.11. Автономное учреждение может иметь с согласия Учредителя филиалы и представительства.

2. Цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создаётся в целях реализации мероприятий по разработке, внедрению и реализации оздоровительно-образовательных программ на основе учета запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и его национально-культурных традиций.

2.2 Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- санаторно-курортная деятельность;
- медицинская деятельность;
- Организация отдыха детей в летние, осенние, зимние каникулы и круглогодичный период.
- Туризм (водный, конный, пеший, велосипедный, автобусный).
- Организация отдыха для детей-инвалидов, детей-сирот, детей из малоимущих семей.

-Обеспечение рационального использования естественно-климатических, материально-технических, медико-педагогических возможностей Автономного учреждения для оздоровления детей и взрослых.

2.3. Основными задачами и целями Автономного учреждения являются виды деятельности в сфере оздоровления, физической культуры, отдыха, спорта:

- оздоровительная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, организация отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом, туризмом, формирование здорового образа жизни;

-воспитательная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на нравственно-духовное, эстетическое развитие детей, создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей и подростков в процессе их отдыха и оздоровления, в том числе в кружковой, клубной, студийной работе. Удовлетворение духовных потребностей и стимулирование интереса личности обучающихся к познанию и творчеству, их адаптации к жизни в обществе;

формирования общей культуры личности в интересах общества и государства;

воспитание гражданственности и любви к Родине;

организация содержательного досуга;

2.4. Осуществление дополнительной предпринимательской деятельности в рамках задач Автономного учреждения с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Автономного учреждения, улучшения материально-технической базы Автономного учреждения и дополнительного материального стимулирования его работников. Доход от предпринимательской деятельности распределяется в соответствии со сметами расходов

- Создание воспитательного пространства, способствующего развитию общей культуры обучающихся и навыков их эффективного взаимодействия с окружающими.

- Создание условий для самореализации творческих возможностей отдыхающих, максимально полного их самораскрытия и самосовершенствования в различных видах деятельности.

- Организация культурного досуга, способствующего эмоциональному подъему, укрепления физического и психического здоровья личности.

- Предоставление услуг по обслуживанию районных мероприятий.

- Организация широкого спектра дополнительных услуг.

- Прочая деятельность по охране здоровья.

- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

- Деятельность в области спорта.

- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

- Деятельность прочих мест для временного проживания.

- Деятельность детских центров на время каникул.

- Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.

- Деятельность столовых и кафе при предприятиях и учреждениях.

-Организация семейного отдыха, оздоровительные услуги населению.

-Организация приема отдыхающих, размещение и отдых в благоустроенных спальных корпусах.

-Проведение культурно-массовой и досуговой работы среди отдыхающих.

-Использование источников минеральных вод для лечебных и других нужд.

-Организация диетического питания для отдыхающих.

-Проведение спортивных, зрелищных мероприятий, выставок.

-Организация медицинских услуг, кабинета массажа, зуболечебные кабинеты.

- Организация сауна, банно-прачечные услуги.

-Организация разных видов спорта и отдыха (горно-лыжных видов спорта, катание на лыжах, катание на лошадях)

-Организация пунктов проката спортивного инвентаря.

-Производство и реализация для собственных нужд излишков продукции сельского хозяйства.

-разведение пчел;

-разведение домашних животных;

- сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества;

- сдача внаем собственного не жилого недвижимого имущества.

2.4. Перечень видов деятельности Автономного учреждения, приведенный в пункте 2.3. настоящего Устава, может меняться и дополняться решением Наблюдательного совета Автономного учреждения в пределах установленных целей деятельности Автономного учреждения, с последующей регистрацией изменений и дополнений в Уставе Автономного учреждения.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Автономного учреждения:

2.5.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.5.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.5.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

2.5.4. Самостоятельно устанавливает для работников Автономного учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы оплаты и стимулирования труда, самостоятельно устанавливает для работников Автономного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяет структуру Автономного учреждения, штатную численность работников.

2.5.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Для достижения целей своей деятельности Автономное учреждение может приобретать права, нести обязанности и осуществлять любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для населения и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, такие виды деятельности указаны в пункте 2.4. настоящего Устава.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной

аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.8. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8.1. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) установление задания для Автономного Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в десятидневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначить их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целями и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах и массовой информации, определенных Уполномоченным органом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4. Статьей 351.1 Трудового кодекса РФ установлено, что к трудовой

деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (в ред. Федерального закона от 01.04.2012 N 27-ФЗ).

5. Органы Учреждения

Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные Федеральными законами и настоящим Уставом органы (общие собрания) работников Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан муниципального района Гафурийский район - 2 человек;

представители работников Учреждения - 1 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по личным вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить

информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.16 настоящего Устава.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Батуми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами,

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

8. Иные органы Учреждения

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Автономного учреждения, если таковые будут созданы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие) определяются федеральным законодательством или настоящим Уставом.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества является муниципальный район Гафурийский район в лице Комитета по управлению собственностью Министерство земельных отношений Республики Башкортостан по Гафурийскому району

9.4. Автономное учреждение в отношении имущества, находящийся у него на праве оперативного управления, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 9.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного

учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящие доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

9.11. Автономное учреждение использует имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и имуществом, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

9.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

10.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

10.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в архив.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Перечень видов локальных нормативных актов

12.1. Автономное учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

12.2. Лица, принимаемые в Автономное учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

Директор МАУ ДСОСТЛ «Красноусольский»

М.Ф. Газизов

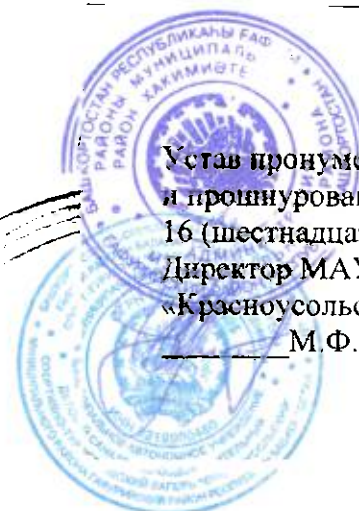
ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, переданного в оперативное
управление муниципальному автономному учреждению
Детский санаторно-оздоровительный спортивно-туристический лагерь
«Красноусольский»

№	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на «01» января 2013 года			
		Адрес, местонахождение	Правоустанавливающий документ	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Спальный корпус, №3, литера А	с. Курорт,	50 от 09.12.2010г	2096549	744522,76
2	Спальный корпус, №2, литера Б	ул.Лесная,3	50 от 09.12.2010г	816872	235452,87
3	Спальный корпус, № 4, литера В		50 от 09.12.2010	1913567	728824,42
4	Спальный корпус, №1, литера С		50 от 09.12.2010г	365272	90903,97
5	Административное здание, литера Д		50 от 09.12.2010г	503213	190850,62
6	Котельная, литера Е		50 от 09.12.2010г	766305	253216,60
7	Столовая №1, литера Ж		50 от 09.12.2010г	1256711	405790,75
8	Клуб-столовая, инв. 1630 литера А	д.Ташла, ул М.Горького	50 от 09.12.2010г	2289922	-
9	Бассейн, инв. 1630 литера 5	д.Ташла, ул М.Горького	50 от 09.12.2010г	176275	-

Директор МАУ ДСОСТЛ «Красноусольский»



М.Ф. Газизов



Устав пронумеровано
и прошнуровано
16 (шестнадцать) листов
Директор МАУ ДСОСТЛ
«Красноусольский»
М.Ф. Газизов